EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: Nelson Esteban Paredes Montero
Número de contrato: N.º CO1.PCCNTR.5016835
Periodo: octubre de 2023
Supervisor de contrato: Héctor Hernán López Méndez

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS:

“A” Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.

“C” Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.

“D” Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos

“F” Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.

“I” Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

“M” Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante el mes de septiembre de 2023:

Ficha 1: 2673655

Programa: Técnico Cocina

Competencia Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.

Resultado de Aprendizaje: Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica.
RAP 1 evaluado: Si o No

Fecha 1: 18/09/2023

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Aplicar el léxico y terminología de manera adecuada según su entorno laboral.

Descripción de la sesión: el 18 septiembre empezamos con el estudio del presente simple revisamos vocabulario de verbos y la función de la s.

Registro fotográfico de la sesión



Ficha 1**: 2673655**

Programa: Técnico Cocina

Competencia Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.

Resultado de Aprendizaje: Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica.

RAP 1 evaluado: Si o No

Fecha 2: 25/09/2023

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Aplicar el léxico y terminología de manera adecuada según su entorno laboral.

Descripción de la sesión: el 25 de septiembre trabajamos comprensión de escucha para identificar las expresiones que se usan en lo rutina y posteriormente escribir la propia

Registro fotográfico de la sesión



Ficha 1: 2673655

Programa: Técnico Cocina

Competencia Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.

Resultado de Aprendizaje: Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita

RAP 1 evaluado: Si o No

Fecha 3: 09/10/2023

Actividad de Aprendizaje desarrollada Aplicar el léxico y terminología de manera adecuada según su entorno laboral.
Descripción de la sesión: el 9 de octubre trabajamos la actividad final haciendo uso del presente simple que consistió en realizar una receta en ingles
Registro fotográfico de la sesión



Ficha 2: 2562167

Programa: Producción Multimedia

Competencia Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.

Resultado de Aprendizaje: Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica.

RAP 1 evaluado: Si o No

Fecha 1: 18/09/2023

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Aplicar el léxico y terminología de manera adecuada según su entorno laboral.

Descripción de la sesión: el 18 septiembre empezamos con el estudio del presente simple revisamos vocabulario de verbos y la función de la s.

Registro fotográfico de la sesión



Ficha 2: 2562167

Programa: Producción Multimedia

Competencia Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.

Resultado de Aprendizaje: Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica.
RAP 1 evaluado: Si o No

Fecha 2: 25/09/2023

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Aplicar el léxico y terminología de manera adecuada según su entorno laboral.

Descripción de la sesión: el 25 de septiembre, trabajamos comprensión de escucha para identificar las expresiones que se usan en lo rutina y posteriormente escribir la propia

Registro fotográfico de la sesión



Ficha 2: 2562167

Programa: Producción Multimedia

Competencia Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.

Resultado de Aprendizaje: Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica.

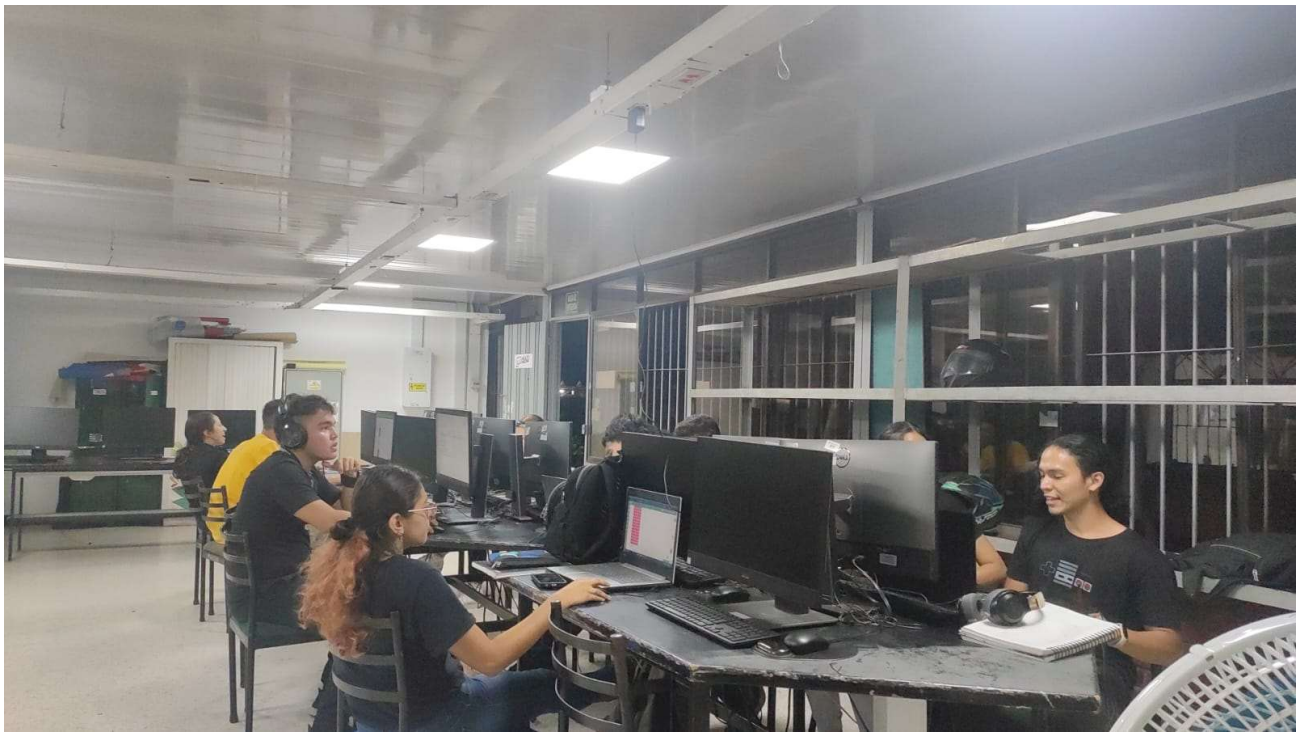
RAP 1 evaluado: Si o No

Fecha 3: 09/10/2023

Actividad de Aprendizaje desarrollada Aplicar el léxico y terminología de manera adecuada según su entorno laboral.

Descripción de la sesión: el 9 de octubre trabajamos la actividad final que consistió en evaluar los conocimientos de los aprendices en una prueba interactiva

Registro fotográfico de la sesión



Ficha 3: 2715742

Programa: Tecnólogo Entrenamiento Deportivo

Competencia Comprender textos en ingles de forma oral y escrita

Producir textos en ingles de forma oral y escrita.

Resultado de Aprendizaje: Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica.

RAP 1 evaluado: Si o No

Fecha 1: 19/26/2023

Actividad de Aprendizaje desarrollada Aplicar el léxico y terminología de manera adecuada según su entorno laboral.

Descripción de la sesión: el 19 de septiembre trabajamos la exposición sobre la presentación personal

Registro fotográfico de la sesión



Ficha 3: 2715742

Programa: Tecnólogo Entrenamiento Deportivo

Competencia Comprender textos en ingles de forma oral y escrita

Producir textos en ingles de forma oral y escrita.

.

Resultado de Aprendizaje: Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica.

RAP 1 evaluado: Si o No

Fecha 2: 26/09/2023

Actividad de Aprendizaje desarrollada Aplicar el léxico y terminología de manera adecuada según su entorno laboral.

Descripción de la sesión: el 26 de septiembre trabajamos el presente simple su gramática, uso de verbos y oraciones afirmativas

Registro fotográfico de la sesión



Ficha 3: 2715742

Programa: Tecnólogo Entrenamiento Deportivo

Competencia Comprender textos en ingles de forma oral y escrita

Producir textos en ingles de forma oral y escrita.

Resultado de Aprendizaje: Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica.

RAP 1 evaluado: Si o No

Fecha 3: 09/10/2023

Actividad de Aprendizaje desarrollada Aplicar el léxico y terminología de manera adecuada según su entorno laboral.

Descripción de la sesión: el 9 de octubre trabajamos la forma negativa e interrogativa del presente simple



Ficha 4: 2713997
Programa: Cocina.

Competencia Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.

Resultado de Aprendizaje: Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica.
RAP 1 evaluado: Si o No

Fecha 1: 20/09/2023

Actividad de Aprendizaje desarrollada Aplicar el léxico y terminología de manera adecuada según su entorno laboral.

Descripción de la sesión: el 20 de septiembre trabajamos el presente simple su gramática, uso de verbos y oraciones afirmativas

Registro fotográfico de la sesión



Ficha 4: 2713997
Programa: Cocina.

Competencia Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.

Resultado de Aprendizaje: Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica.
RAP 1 evaluado: Si o No

Fecha 2: 27/09/2023

Actividad de Aprendizaje desarrollada Aplicar el léxico y terminología de manera adecuada según su entorno laboral.

Descripción de la sesión: el 27 de septiembre, trabajamos el presente en referencia a las oraciones negativas e interrogativas.

Registro fotográfico de la sesión



Ficha 5: 2617577

Programa: Tecnólogo Actividad Física

Competencia Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.

Resultado de Aprendizaje: Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica.

RAP 1 evaluado: Si o No

Fecha 1: 20/09/2023

Actividad de Aprendizaje desarrollada Aplicar el léxico y terminología de manera adecuada según su entorno laboral.

Descripción de la sesión: el 20 de septiembre trabajamos la descripción y uso de adjetivos a través del juego Amigo Secreto

.

Registro fotográfico de la sesión



Ficha 5: 2617577

Programa: Tecnólogo Actividad Física

Competencia Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.

Resultado de Aprendizaje: Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica.

RAP 1 evaluado: Si o No

Fecha 1: 27/09/2023

Actividad de Aprendizaje desarrollada Aplicar el léxico y terminología de manera adecuada según su entorno laboral.

Descripción de la sesión: el 27 de septiembre trabajamos el presente simple su gramática, uso de verbos y oraciones afirmativas

.

Registro fotográfico de la sesión



Ficha 5: 2617577

Programa: Tecnólogo Actividad Física

Competencia Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.

Resultado de Aprendizaje: Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica.

RAP 1 evaluado: Si o No

Fecha 3: 11/10/2023

Actividad de Aprendizaje desarrollada Aplicar el léxico y terminología de manera adecuada según su entorno laboral.

Descripción de la sesión: el 27 de septiembre, trabajamos el presente en referencia a las oraciones negativas e interrogativas.

Registro fotográfico de la sesión



Ficha 6: 2618440

Programa: Tecnólogo Actividad Física

Competencia Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.

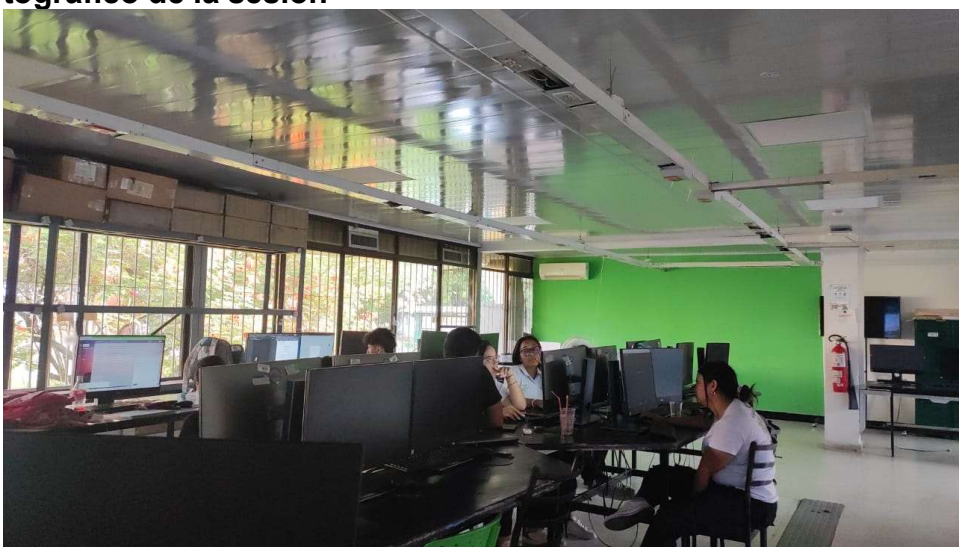
Resultado de Aprendizaje: Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica.
RAP 1 evaluado: Si o No

Fecha 1: 21/09/2023

Actividad de Aprendizaje desarrollada Aplicar el léxico y terminología de manera adecuada según su entorno laboral.

Descripción de la sesión: el 20 de septiembre trabajamos la descripción y uso de adjetivos a través del juego Amigo Secreto

Registro fotográfico de la sesión



Ficha 6: 2618440

Programa: Producción Multimedia

Competencia Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.

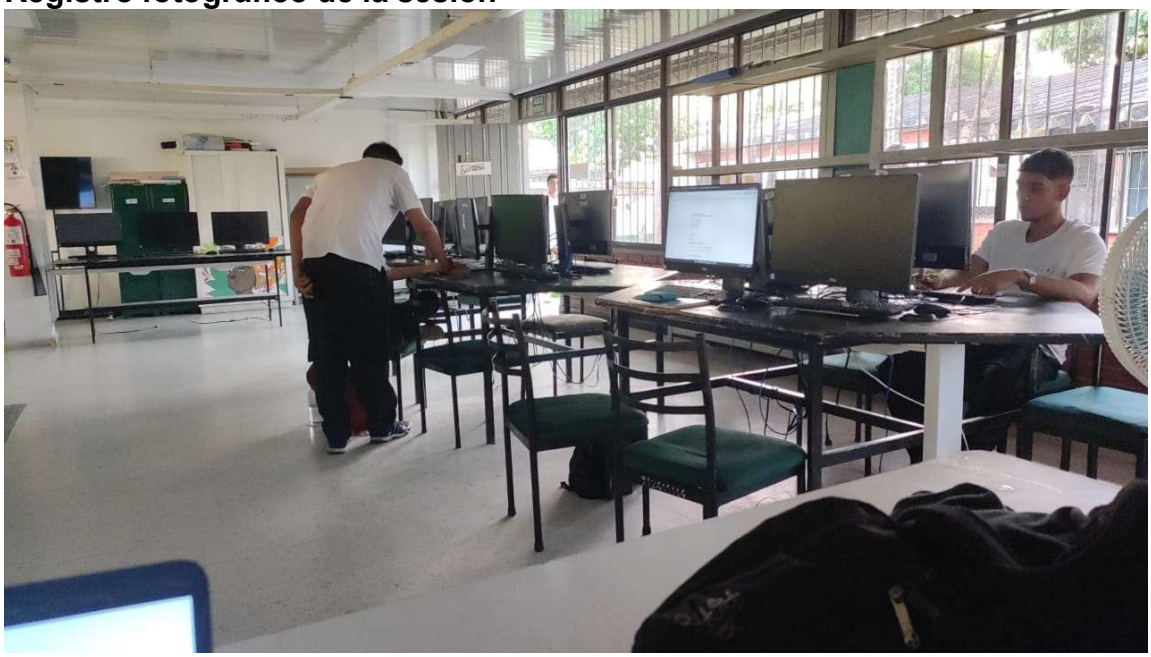
Resultado de Aprendizaje: Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica.
RAP 1 evaluado: Si o No

Fecha 2: 27/09/2023

Actividad de Aprendizaje desarrollada Aplicar el léxico y terminología de manera adecuada según su entorno laboral.

Descripción de la sesión: el 27 de septiembre trabajamos el presente simple en referencia al uso de verbos, y oraciones afirmativas aplicadas a la escritura de la rutina

Registro fotográfico de la sesión



Ficha 6: 2618440

Programa: Producción Multimedia

Competencia Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.

Resultado de Aprendizaje: Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica.
RAP 1 evaluado: Si o No

Fecha 3: 12/10/2023

Actividad de Aprendizaje desarrollada Aplicar el léxico y terminología de manera adecuada según su entorno laboral.

Descripción de la sesión: el 12 de octubre, trabajamos el presente simple en referencia al uso de oraciones negativas e interrogativas.

Registro fotográfico de la sesión



Ficha 3: 2503993

Programa: Tecnólogo Entrenamiento Deportivo

Competencia Comprender textos en ingles de forma oral y escrita

Producir textos en ingles de forma oral y escrita.

Resultado de Aprendizaje: Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica.

RAP 1 evaluado: Si o No

Fecha 2: 22/09/2023

Actividad de Aprendizaje desarrollada Aplicar el léxico y terminología de manera adecuada según su entorno laboral.

Descripción de la sesión: el 22 de septiembre trabajamos la forma positiva del presente simple.

Registro fotográfico de la sesión



Ficha 3: 2503993

Programa: Tecnólogo Entrenamiento Deportivo

Competencia Comprender textos en ingles de forma oral y escrita

Producir textos en ingles de forma oral y escrita.

Resultado de Aprendizaje: Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica.

RAP evaluado: Si o No

Fecha 2: 29/09/2023

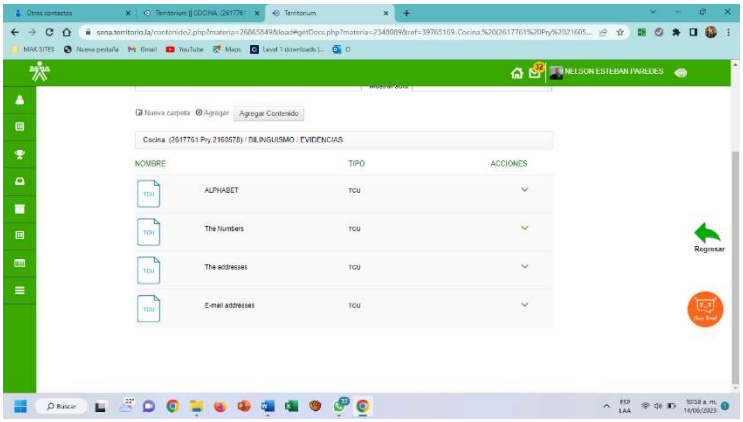
Actividad de Aprendizaje desarrollada Aplicar el léxico y terminología de manera adecuada según su entorno laboral.

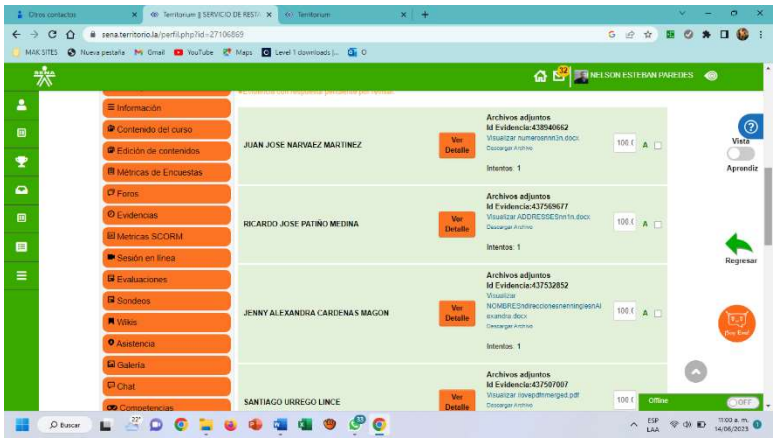
Descripción de la sesión: el 29 de septiembre trabajamos la sesión final donde realizamos la práctica de la forma negativa e interrogativa del presente simple

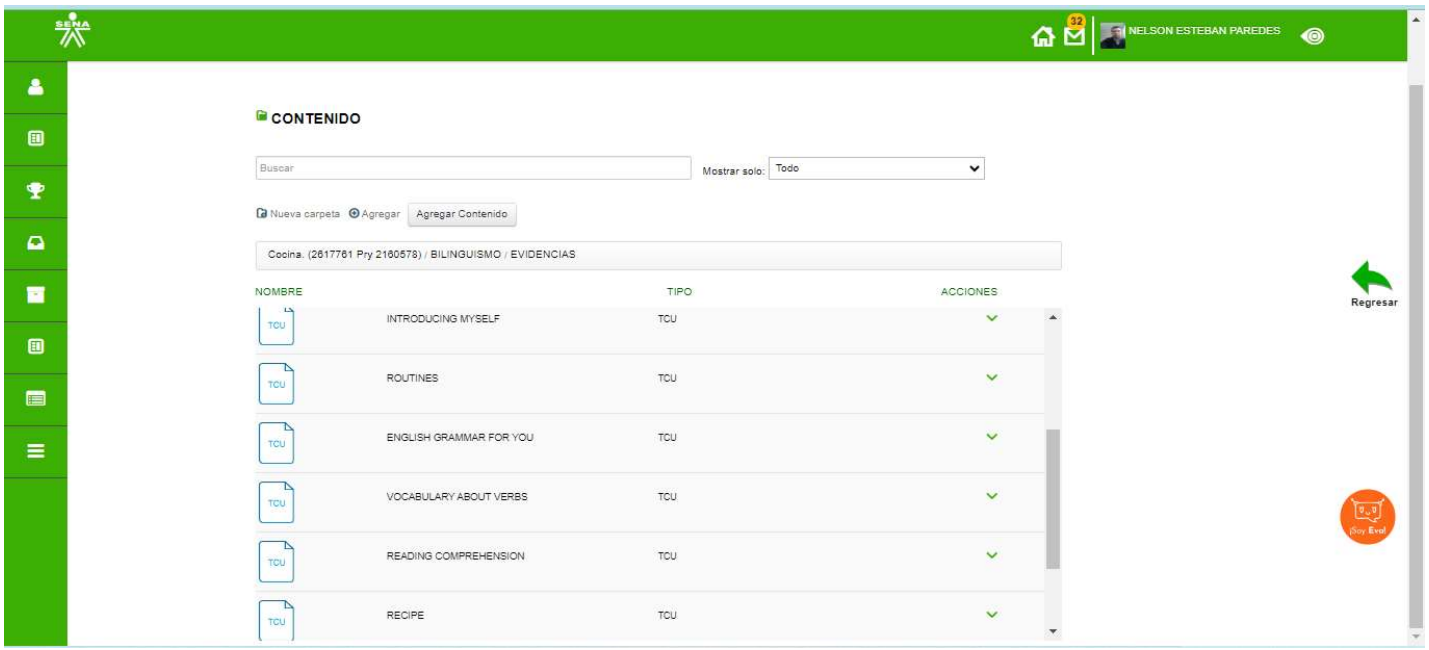
Registro fotográfico de la sesión



Anexar a partir del mes de marzo, el reporte de ingreso generado por la plataforma Territorium.







“B” Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.

En la semana del 2 de octubre al 6 de octubre se llevó a cabo la jornada de alistamiento desarrollando las siguientes actividades:

1. Lunes 2 de octubre se realizó la presentación de los nuevos integrantes del equipo de bilingüismo y su debida capacitación.
2. Martes 3 de octubre revisión de guías de aprendizaje y explicación de la prueba SET para los aprendices.
3. Miércoles 4 de octubre, revisión de juicios de evaluación y cierre de cursos
4. Jueves 5 de octubre, reunión de planeación para semana de bilingüismo
5. Viernes 6 de octubre, reunión con equipo curricular del programa de cocina

Registro fotográfico



“C” Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.

Se realizó para este mes la inducción de los nuevos aprendices del 9 al 13 de octubre



“D” Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos

No aplica para este mes

“E” Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor:

Portafolio del instructor cargado en el link asignado por la Coordinación Académica

PORTAFOLIO DE INSTRUCTOR

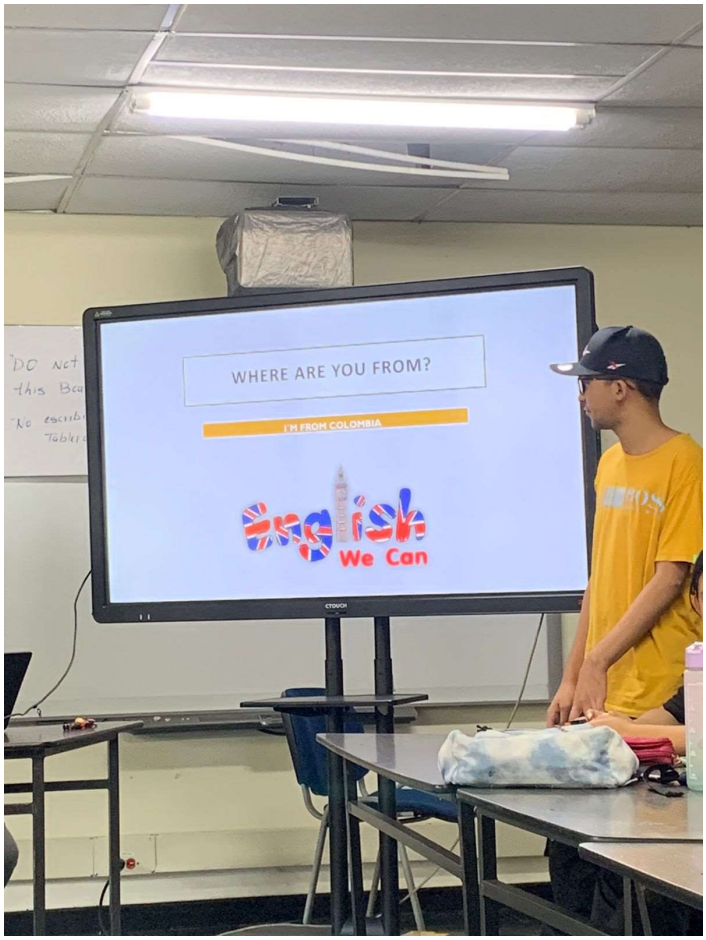
“F” Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.

Se realizan actividades que permiten la interacción con el proceso de aprendizaje en el idioma inglés al mismo tiempo que desarrolla habilidades en el uso de las TIC tales como:

- Desarrollo de páginas interactivas aplicando vocabulario técnico.
- Uso de ofimática word and power point
- Uso de herramientas audiovisuales como cámaras y grabadoras de audio.

https://puzzel.org/es/wordseeker/play?p=-

NPri92IB2vs9tiwW_Pshttps://es.liveworksheets.com/7655yf



Se realizan tutoriales que facilitan la inscripción de aprendices a programas complementarios.



“G” Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de los mismos en dichas actividades

No aplica para este mes

“H” Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato

Se realizó cargue de información en el drive dispuesto por el supervisor y coordinación académica.
Link supervisor:

INFORMES MENSUALES 2023

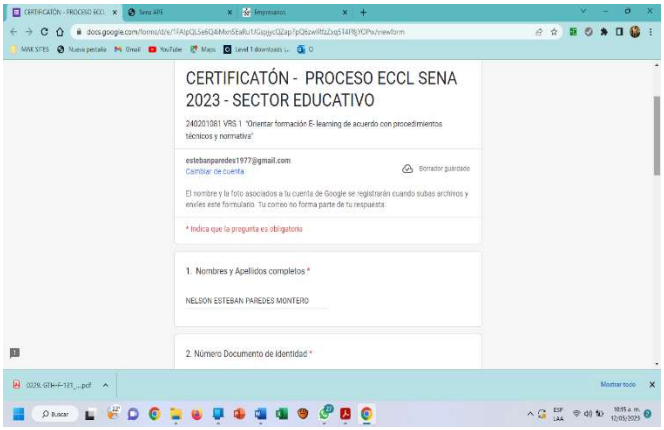
“J” Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.
No aplica para este mes

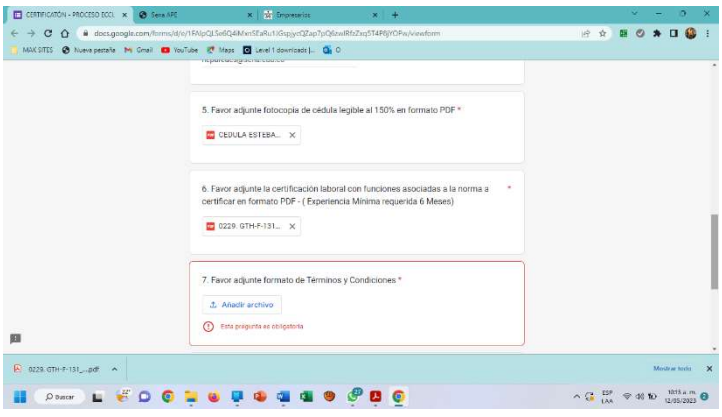
“K” Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.



"L" Gestionar certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".

Registro fotográfico legible del certificado de la norma de competencia vigente.
En proceso de consecución





“M” Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados

Las fichas Entrenamiento Deportivo 2503993 y Producción de Multimedia 2562167 terminaron la formación en Bilingüismo certificando las siguientes competencias y resultados de aprendizaje;

Competencia: Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva

Resultados de Aprendizaje a Alcanzar:

Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc.

Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos.

Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico.

Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos.

Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico.

Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica.

Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos.

Competencia: Producir textos en inglés en forma escrita y oral

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en inglés.

Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y temas técnicos.

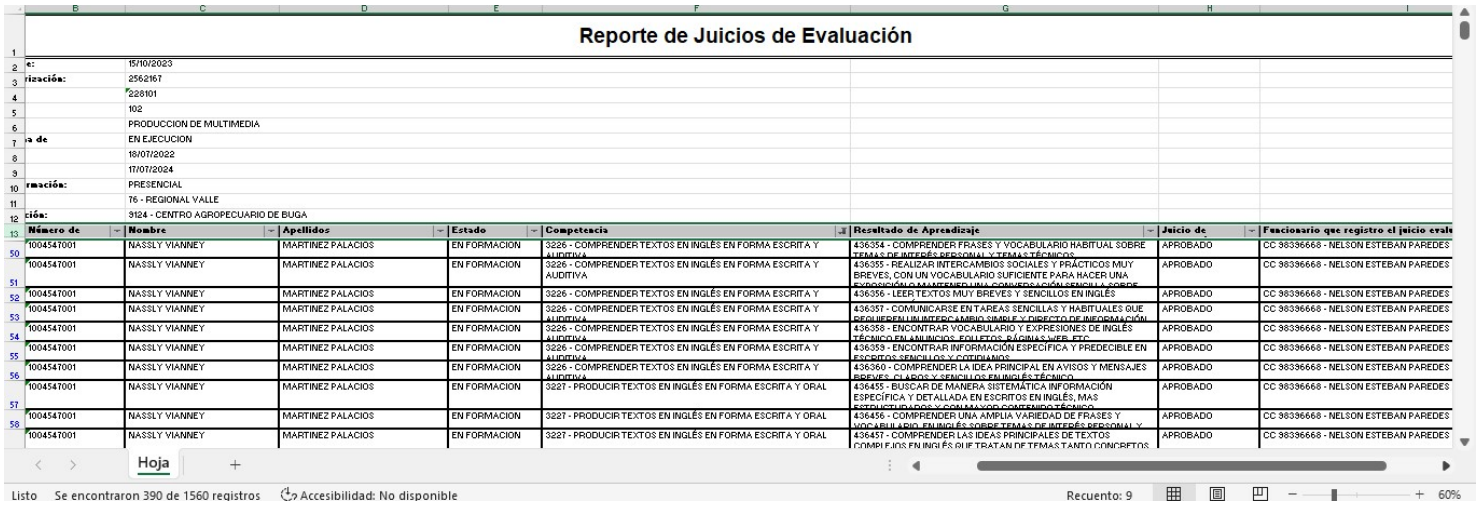
Buscar de manera sistemática información específica y detallada en escritos en inglés, más estructurados y con mayor contenido técnico.

Encontrar y utilizar sin esfuerzo vocabulario y expresiones de inglés técnico en artículos de revistas, libros especializados, páginas web, etc.

Reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos.

Comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización.

Leer textos complejos y con un vocabulario más específico, en inglés general y técnico.



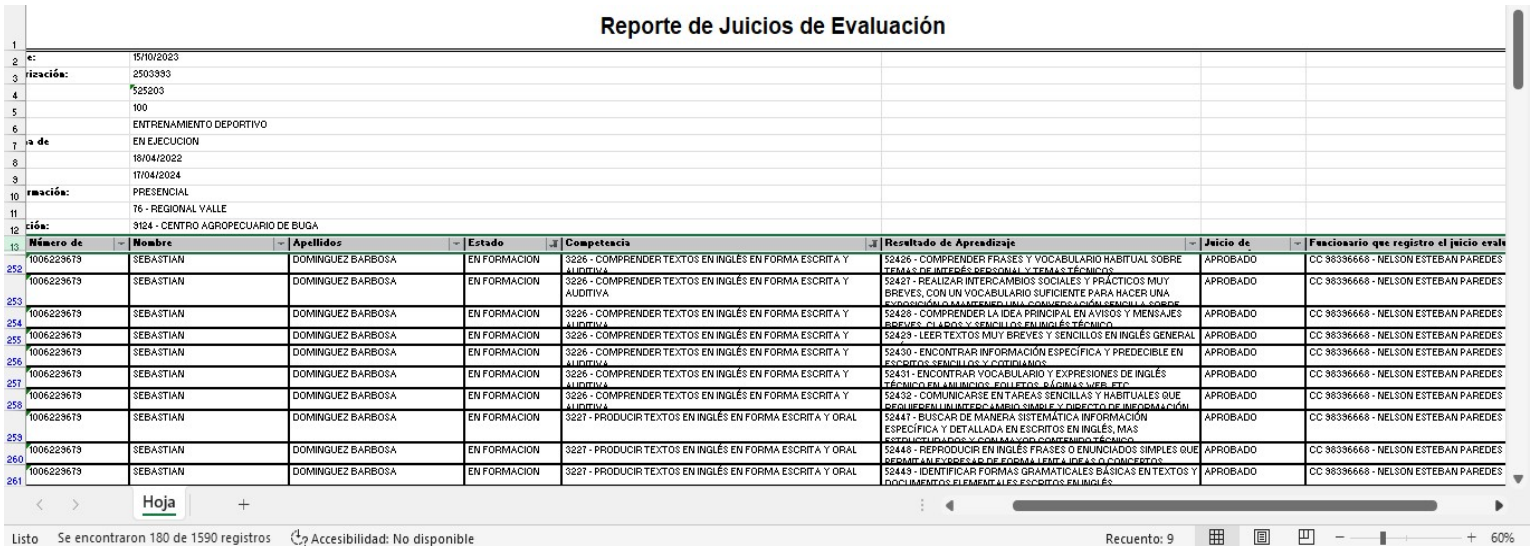
Reporte de Juicios de Evaluación

e:	15/10/2023
rización:	2562167
	228101
	102
	PRODUCCION DE MULTIMEDIA
a de	EN EJECUCION
	18/07/2022
	17/07/2024
rmación:	PRESENCIAL
	76 - REGIONAL VALLE
ción:	3124 - CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA

Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio evalu
1004547001	NASSLY VIANNEY	MARTINEZ PALACIOS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	436354 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	CC 38396668 - NELSON ESTEBAN PAREDES
1004547001	NASSLY VIANNEY	MARTINEZ PALACIOS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	436355 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE	APROBADO	CC 38396668 - NELSON ESTEBAN PAREDES
1004547001	NASSLY VIANNEY	MARTINEZ PALACIOS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	436356 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS	APROBADO	CC 38396668 - NELSON ESTEBAN PAREDES
1004547001	NASSLY VIANNEY	MARTINEZ PALACIOS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	436357 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO	CC 38396668 - NELSON ESTEBAN PAREDES
1004547001	NASSLY VIANNEY	MARTINEZ PALACIOS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	436358 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC	APROBADO	CC 38396668 - NELSON ESTEBAN PAREDES
1004547001	NASSLY VIANNEY	MARTINEZ PALACIOS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	436359 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	CC 38396668 - NELSON ESTEBAN PAREDES
1004547001	NASSLY VIANNEY	MARTINEZ PALACIOS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	436360 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	CC 38396668 - NELSON ESTEBAN PAREDES
1004547001	NASSLY VIANNEY	MARTINEZ PALACIOS	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	436455 - BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO	APROBADO	CC 38396668 - NELSON ESTEBAN PAREDES
1004547001	NASSLY VIANNEY	MARTINEZ PALACIOS	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	436456 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO ENLAZADAS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y	APROBADO	CC 38396668 - NELSON ESTEBAN PAREDES
1004547001	NASSLY VIANNEY	MARTINEZ PALACIOS	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	436457 - COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS	APROBADO	CC 38396668 - NELSON ESTEBAN PAREDES

Hoja

Listo Se encontraron 390 de 1560 registros Accesibilidad: No disponible Recuento: 9 60%



Reporte de Juicios de Evaluación

e:	15/10/2023
rización:	2503393
	525203
	100
	ENTRENAMIENTO DEPORTIVO
a de	EN EJECUCION
	18/04/2022
	17/04/2024
rmación:	PRESENCIAL
	76 - REGIONAL VALLE
ción:	3124 - CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA

Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio evalu
1006223679	SEBASTIAN	DOMINGUEZ BARBOSA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	52426 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	CC 38396668 - NELSON ESTEBAN PAREDES
1006223679	SEBASTIAN	DOMINGUEZ BARBOSA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	52427 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE	APROBADO	CC 38396668 - NELSON ESTEBAN PAREDES
1006223679	SEBASTIAN	DOMINGUEZ BARBOSA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	52428 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	CC 38396668 - NELSON ESTEBAN PAREDES
1006223679	SEBASTIAN	DOMINGUEZ BARBOSA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	52429 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL	APROBADO	CC 38396668 - NELSON ESTEBAN PAREDES
1006223679	SEBASTIAN	DOMINGUEZ BARBOSA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	52430 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	CC 38396668 - NELSON ESTEBAN PAREDES
1006223679	SEBASTIAN	DOMINGUEZ BARBOSA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	52431 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC	APROBADO	CC 38396668 - NELSON ESTEBAN PAREDES
1006223679	SEBASTIAN	DOMINGUEZ BARBOSA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	52432 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO	CC 38396668 - NELSON ESTEBAN PAREDES
1006223679	SEBASTIAN	DOMINGUEZ BARBOSA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	52447 - BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO	APROBADO	CC 38396668 - NELSON ESTEBAN PAREDES
1006223679	SEBASTIAN	DOMINGUEZ BARBOSA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	52448 - REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS	APROBADO	CC 38396668 - NELSON ESTEBAN PAREDES
1006223679	SEBASTIAN	DOMINGUEZ BARBOSA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	52449 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS	APROBADO	CC 38396668 - NELSON ESTEBAN PAREDES

Hoja

Listo Se encontraron 180 de 1590 registros Accesibilidad: No disponible Recuento: 9 60%

"N" Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual

No aplica para este mes